



MAILER STAHL ist ein mittelständisches Handelsunternehmen, das spezialisiert ist auf den Vertrieb qualitativ hochwertiger Stahlprodukte für den Maschinen- und Sondermaschinenbau und die Hydraulikindustrie.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Auftragssachbearbeiter/-in (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Erfassung und Abwicklung von Aufträgen, Wareneingängen und -bewegungen, die Verbuchung von Fertigungsprozessen und Rechnungen, die Abwicklung zolltechnischer Prozesse sowie die Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Büroaufgaben. Die Stelle ist als Vollzeitstelle vorgesehen.

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV Kenntnisse, sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und ERP-Systemen wie MS Dynamics AX
- Organisationstalent und Planungsstärke
- selbständige, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen in der zolltechnischen Abwicklung vorteilhaft
- Gute Englischkenntnisse setzen wir voraus

### **Sie erwartet bei uns:**

- ein angenehmes Umfeld in einem motivierten Team
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- eine attraktive Vergütung inklusive Sozialleistungen
- ein interessanter, vielseitiger Aufgabenbereich

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per Email, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin.

### **MAILER STAHL GmbH & Co. KG**

Oliver Behmer

Beckerfelder Str. 77

47269 Duisburg

Tel.: 0203/710 30 19

Fax: 0203/710 30 49

E-Mail: [behmer@mailers-stahl.de](mailto:behmer@mailers-stahl.de)

<http://www.mailers-stahl.de>