

MAILER STAHL ist ein mittelständisches Handelsunternehmen, das spezialisiert ist auf den Vertrieb qualitativ hochwertiger Stahlprodukte sowie Dienstleistungen für den Maschinen- und Sondermaschinenbau.

Unser Team sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sales Assistant / Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie stehen im Kontakt mit unseren Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen
- Auftragsabwicklung und Terminverfolgung
- Transportbeauftragung
- Abwicklung zolltechnischer Prozesse
- Erledigung Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Anwendungskenntnisse mit MS Office und ERP-Systemen (z.B. MS Dynamics AX)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Planungsstärke
- selbständige, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen in der zolltechnischen Abwicklung vorteilhaft

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde T\u00e4tigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen der zweiten Generation
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsorientierten Team
- Ein attraktives Einkommen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Jährliche Sonderzahlung in Abhängigkeit Ihrer Leistung möglich
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten (mobile Arbeit mittels Firmenlaptop)
- Kostenlose Firmenparkplätze
- Kostenlose Getränke, Obst, Snacks
- Fort- und Weiterbildungen
- Ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittstermin.

MAILER STAHL GmbH & Co. KG

Oliver Behmer Beckerfelder Str. 77 47269 Duisburg Tel.: 0203/710 30 19

E-Mail: behmer@mailer-stahl.de

www.mailer-stahl.de